

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

протокол № 6 от «09.04.2025г.»

Председатель педагогического совета:

Директор ГАПОУ «ЕККИ»

Л.Н.Рыбакова



**Программа подготовки специалистов среднего звена
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**ФГОС СПО утверждён
приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от «17» апреля 2024года, № 258**

**Квалификация выпускника – Специалист по библиотечно-
информационной деятельности**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев

город Елабуга, 2025г.

Организация разработчик: ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

Разработчики:

Лукашова М.В. - заместитель директора по учебной работе;

Садурдинова С.М.- заместитель директора по воспитательной работе;

Сосновская Е.П.- методист ресурсного центра;

Мокшина А.Н. - заведующий практикой;

Хисамутдинова Э.И.- председатель ПЦК «Театральное искусство»;

Латыпова Р.Р.- председатель ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и библиотековедения».

Обсуждено на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и библиотековедения»

от « 7 » 04 2024 г. (протокол № 12)

Председатель ПЦК  Р.Р.Латыпова

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета от « 07 » 04 20 25 г. протокол № 7

Секретарь Методического совета  Е.П. Сосновская

СОГЛАСОВАНО:

Учреждение: МКУ «Управление культуры исполкома ЕМР»

Начальник  Д.А.Камалова



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение ППССЗ по специальности
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
 - 1.3. Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.4. Сроки освоения ППССЗ
 - 1.5. Объем ППССЗ
 - 1.6. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (карты компетенций)
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ
 - 7.1. Программа государственной итоговой аттестации
 - 7.1.1. Требования к выпускной квалификационной работе
 - 7.1.2. Требования к государственному экзамену
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Общие положения

1.1. Назначение ППССЗ по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» апреля 2024года, № 258.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Особенность и специфика образовательной программы:

- поликультурная образовательная среда,
- сетевое взаимодействие с учреждениями культуры,
- практико-ориентированные технологии,
- технологии профессиональной адаптации и социализации обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная

деятельность является системой учебно-методических документов, сформированной на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, включающей в себя базисный учебный план с учетом потребностей регионального рынка труда рекомендуемой в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Для разработки ППССЗ представлен следующий перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от «17» апреля 2024года, № 258
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;
 - Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);
 - Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об Образовании в российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся (далее ФЗ -304»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»
- Локальные нормативные акты колледжа:
- Положение об организации образовательной деятельности по программам СПО;
 - Положение о фонде оценочных средств;
 - Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости;
 - Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации студентов;
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Положение о порядке организации выполнения и защиты Дипломной работы;
 - Положение о производственном обучении студентов;
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся;
 - Положение об организации воспитательной работы с обучающимися;
 - Положение «О правилах по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан»
 - иные локальные акты.

1.3 Цель (миссия) ППССЗ по специальности

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

В Российской Федерации в данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду основной образовательной программы.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки

специалистов среднего звена области профессиональной деятельности 04 «Культура, искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Цели:

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практике на формирование общих и профессиональных компетенций будущих работников культуры;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме **обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:**

на базе основного общего образования — 2 года 10 месяцев.

1.5. Объем ППССЗ по специальности

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476

Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

1.6. Требования к абитуриенту

В Колледж для обучения по специальностям ФГОС СПО принимаются граждане на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ежегодно утверждается директором ГАПОУ «ЕККИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании. Прием абитуриентов на подготовку по данной программе подготовки специалистов среднего звена образовательное учреждение проводит на основе конкурса аттестатов.¹

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

На основе Таблицы приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.9. 2014г. № 667н (с изменениями от 09.03. 2017г. № 254н) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности) область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, осуществляют профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

¹Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Минюстом РФ от 06.03.2014г. №31529.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Организация библиотечно-информационного обслуживания (осуществление библиотечно-информационного обслуживания; осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста; осуществление планирования, учета, мониторинга и анализа библиотечно-информационного обслуживания; осуществление информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; создание информационных продуктов различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах).

Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки (осуществление формирования библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах; проведение аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых удаленных документов; осуществление формирования и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах).

Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек (осуществление проектирования, организации и проведения культурно-досуговых, просветительских, событийных мероприятий; применение методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы).

Организация технологического сопровождения деятельности библиотек (Использование автоматизированной библиотечно-информационной системы библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; разработка предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала)).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В результате изучения выпускник должен:

Организация библиотечно-информационного обслуживания

осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;

осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;

осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности;

осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;
создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.

Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах;
проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов;
осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек
осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских, событийных мероприятий;
применять методику публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

Организация технологического сопровождения деятельности библиотек
Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее — ПК), соответствующими выбранным видам деятельности предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Организация библиотечно- информационного обслуживания

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, вне стационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечное информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.

ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.

Организация библиотечного фонда и справочно- поискового аппарата библиотеки

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;

ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

Результаты освоения ППССЗ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- демонстрировать технологию поиска и источники профессиональной информации; - выделять главные и второстепенные профессиональные проблемы и задачи; использовать поэтапную технологию решения профессиональных задач
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-демонстрация умения планировать профессиональное и личностное развитие; - демонстрация умения планировать и реализовывать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- выявление профессиональных, психологических, лидерских качеств коллег; -демонстрация правил делового общения, умения работать в коллективе.
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрация умения проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - демонстрация умения применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - умение применять знания об изменении климата; -демонстрация знания принципов бережливого производства; - умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и	-демонстрация умения использовать средства физической культуры для

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	- размещение, расстановка обработка и проверка библиотечных фондов; -демонстрация умений работы на информационных носителях и телекоммуникационных средствах, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет; - выполнение методик и технологий сбора, обработки, хранения книжно-издательской продукции; -определять тенденции развития библиотечного дела в стране и за рубежом; -выделение региональных особенностей библиотечного дела; -выполнение методик и технологий сбора, обработки, хранения и распространения информации в профессиональной сфере.
ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению	—оказывать адресную квалифицированную помощь детям-читателям разных возрастов; —анализировать и оценивать произведения детской литературы с точки зрения возрастных возможностей и потребностей детей; —уметь использовать знания закономерностей психического развития детей при проведении практической работы: организации мероприятий и выставок, разработке и планировании занятий; —уметь пользоваться различными источниками информации по возрастной психологии. —владеть навыками эффективного общения с читателями-детьми разных возрастов; —владеть навыками организации

	практической групповой и массовой работы с читателями с учетом их возрастных особенностей.
ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	- умение составлять план работы библиотеки; - умение осуществлять мониторинг библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности
ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	- грамотное и полное составление документации; - осуществлять библиографический поиск по запросам пользователей; - умение пользоваться справочно-библиографическим аппаратом; - осуществлять информирование пользователей
ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	- умение создавать Фактографическую информационную продукцию; - умение создавать Тематические подборки дайджесты; - создавать разнообразную библиографическую продукцию
ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.	- умение формировать библиотечный фонд в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.	- приводить примеры анализа и синтеза; приводить примеры документов на различных носителях информации; - отличать первичный документ от вторичного; - атрибутировать и выделять из других вторичных документов библиографическое описание; - выделять из текста документа ключевые слова; - атрибутировать и выделять из других вторичных документов аннотацию; - определять состав и структуру аннотации; составлять, редактировать и оформлять аннотацию согласно ГОСТ Р. 7.0.09 -2018 - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, методами анализа и синтеза, способностью создания и предоставления информации,

	отвечающей запросам пользователей.
ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.	-знать систему каталогов и картотек в библиотеках разных типов и видов; -умение осуществлять формирование справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.	- составление и планирование культурно-досуговой деятельности; -художественное оформление библиотечных мероприятий; -использовать инновационные библиотечные технологии - изготовление эскизов, чертежей, макетов. - демонстрация умения использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей умение проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятия; -знать формы досуговых мероприятий; -проектирование художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. -использование технического светового и звукового оборудования
ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	-демонстрация грамотной речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -умение разрабатывать сценарии библиотечных мероприятий с учётом национально-регионального компонента; - планирование работы с разнородными и разножанровыми материалами
ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;	- демонстрация умений работы на информационных носителях и телекоммуникационных средствах, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей.
ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых	- умение разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

-Календарный учебный график (прилагается).

-Учебный план (прилагается)

-Рабочие программы дисциплин, учебных и производственных практик, воспитательной работы, ГИА, требования к самостоятельной работе обучающихся (прилагаются)

4.1.Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам, включая: теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график подготовки специалистов среднего звена ежегодно утверждается приказом директора колледжа. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в Приложении № 2

4.2. Учебный план специальности

Учебный план по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в соответствии с п. 6.1. ст. 9 Закона РФ «Об образовании» является частью программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППСЗ) образовательного учреждения.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по или специальности СПО.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от «17» апреля 2024года, № 258;

-Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

-Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержден Постановлением правительства РФ от 18,07,2008 г. №543.

- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ».

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При распределении объема часов «Вариативной части» учебного плана учитываются современные потребности работодателей, профиль среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, а так же цели и задачи настоящего ФГОС СПО и компетенциями выпускника, указанные в ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени (3780ч), отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенции, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

Формирование цикла «Вариативная часть» и введение в разделы практики аудиторных занятий основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области культуры и искусства, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. (см. «План учебного процесса»). Обоснование вариативной части в приложении № 3 (см. пояснение учебного плана)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Перечень программ:

1. СГЦ. 01 История России
2. СГЦ. 02 Иностранный в профессиональной деятельности
3. СГЦ. 03 Безопасность жизнедеятельности
4. СГЦ. 04 Физическая культура
5. СГЦ.05В Основы философии
6. СГЦ.06В Татарский язык. Татарская литература
7. СГЦ.07В Основы финансовой грамотности
8. ОП. 01 Документоведение
9. ОП. 02 Зарубежная литература
10. ОП. 03 Литература для детей и юношества
11. ОП.04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности
12. ОП. 05 Мировая и отечественная художественная культура
13. ОП. 06 Общее библиографоведение
14. ОП.07 Общее библиотековедение
15. ОП.08 Отечественная литература
16. ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения
17. ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности
18. ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания
19. ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

- 20. ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек
- 21. ПМ.04 Организация технического сопровождения деятельности библиотек
- 22. Учебная практика УП.00
- 23. Производственная практика ПП.00
- 24. Преддипломная практика ПдП.00

Характеристика рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, приводится в аннотации программ. (приложение №1)

4.4. Программы учебных и производственных практик

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды — учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в форме практического периода. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП и локальных актов.

При реализации ОП в колледже предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики.

Практическая подготовка по Учебной практике проводится в форме практического периода в виде практики наблюдений, в форме групповых занятий (организационная деятельность, экскурсии), подгрупповых и индивидуальных занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Практическая подготовка по производственной практике проходит в два этапа: производственная практика и преддипломная:

производственная практика - 6 недель (4 семестр)

производственная практика (преддипломная практика)- 4 недели (6 семестр)

Практическая подготовка по производственной практике проводится в форме практического периода в виде технологической деятельности под руководством преподавателей на производственных базах. Практика проводится в форме групповых занятий (организационная деятельность, защита практики), подгрупповых (работа в бригадах на базах практики) и индивидуальных занятий.

Практическая подготовка по производственной практике (преддипломная практика) проходит в форме практического периода в виде технологической деятельности под руководством преподавателей на производственных базах. Практика проводится в форме групповых занятий (организационная деятельность, защита практики), подгрупповых (работа в бригадах на базах практики) и индивидуальных занятий.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются программой практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

По циклам общеобразовательных дисциплин, СГЦ и ОП подготовку обеспечивает ПЦК «Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин». Все преподаватели цикла специальных дисциплин имеют высшее профессиональное образование. Все преподаватели ПЦК имеют первую и высшую квалификационную категорию.

ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и библиотековедения», обеспечивающая преподавание профессиональных модулей, дисциплин и всех видов практик, состоит из 16 человек. Все преподаватели ПЦК имеют высшее образование, первую и высшую квалификационную категорию.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

Информационно-библиотечное обеспечение включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания: журналы и газеты, научное периодическое издание «Библиотека», «Педагогика», «Справочник учреждения культуры», «Методист», «Татарстан» и др.

Каждая дисциплина и практика, включенные в ППССЗ, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;
- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);
- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;
- рекомендации по использованию информационных технологий;
- педагогические контрольные (испытательные) материалы.

В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность. Информационное обеспечение основной образовательной программы основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеется мультимедиа-компьютер, переносной экран для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTRANET-сеть через компьютерный класс колледжа, в котором 8 точек доступа, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,
- к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>,
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>, <http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ <http://www.cultureonline.ru>
- <https://e.lanbook.com/book/>
- [http://www.academia-moscow.ru/off-line/catalogue/files/SPO 20\(2\).pdf](http://www.academia-moscow.ru/off-line/catalogue/files/SPO_20(2).pdf)

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практике, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми музыкальными инструментами, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Колледж располагает методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой, аудиовизуальной аппаратурой, лицензионными CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами и пр.), необходимыми для обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам и курсам.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиотековедения;

библиографоведения;
библиотечного менеджмента и маркетинга.
Учебные лаборатории:
библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

6.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приоритетными направлениями внеурочной работы являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, поддержка Интернет-сайта и др.,
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
- развитие системы социальной помощи студентам,
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеурочной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти. основополагающими документами по организации и осуществлению внеурочной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в колледже, а именно:

- Федеральная программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ», Федеральная целевая программа «Молодёжь России».
- Концепция воспитательной работы в ГАПОУ «ЕККИ» нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав колледжа.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы колледжа, предметно-цикловых комиссий, воспитательной работы.

В колледже действует Положение о кураторе (классном руководителе), Положение о студенческом совете.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета колледжа.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Для проведения внеурочной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, выставок художественных работ студентов, конкурсов солистов и творческих коллективов, ансамблей, используется концертный зал колледжа, учебный театр. Помимо этого, мероприятия колледжа проходят в учреждениях культуры и искусства г. Елабуга. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортивном зале, а также с использованием открытых спортивных площадок.

Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности: учебно-воспитательный процесс по специальностям имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки и личностного становления студентов.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа Воспитания направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике

Рабочая программа Воспитания включает Календарный план мероприятий и представлена на бумажных носителях по каждому виду специализации в приложении №4
6.2. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлена в приложении 4.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность и Типовым положением о ССУЗе оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность осуществляется в соответствии с Типовым положением о ССУЗе и Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ГАПОУ «ЕККИ».

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ СПО по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждой дисциплине, входящей в междисциплинарный курс.

Дается информация о системе оценки качества образования в образовательной организации.

Квалификационный экзамен является организационной формой аттестации и контроля знаний, умений, навыков по всем профессиональным модулям, с целью определения готовности студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у них общих, профессиональных и дополнительных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Контроль освоения профессиональных модулей направлен на оценку овладения соответствующей квалификацией.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения студентов конкретной специальности, реализуемой колледжем с обязательным участием представителей работодателей и (или) социальных партнеров. Квалификационный экзамен проводится для всех профессиональных модулей специальностей, реализуемых колледжем, в виде смотра, защиты (презентации) студенческого портфолио.

7.1. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации по специальности «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практике по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Проведение ГИА регламентируется Положением колледжа об итоговой аттестации в ГАПОУ «ЕККИ»

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ

Государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

7.1.1 Требования к дипломной работе (ДР)

Дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) и одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемых колледжем.

Целью ДР является демонстрация студентом полученных знаний, профессиональных и учебно-исследовательских умений, оценка уровня и качества сформированности общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Выполнение ДР предполагает самостоятельную подготовку выпускника при содействии преподавателя, назначенного руководителем ДР.

Программа доводится до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Тематика ДР должна иметь актуальность, нести новизну и практическую значимость, отражать профессиональную направленность.

Объем времени и срок выполнения дипломной работы, регламентируется ФГОС СПО и учебным планом по специальности: на подготовку ДР – одна неделя, на ее защиту – одна неделя.

Все виды и формы дипломных работ подлежат обязательному рецензированию.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите ДР является отсутствие задолженности, выполнение учебного плана в полном объеме и подтверждение освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций и основных видов профессиональной деятельности ведомостью квалификационных экзаменов по профессиональным модулям. Допуск к подготовке и защите ДР оформляется приказом директора колледжа.

Список тем дипломных работ является обязательным элементом программы Государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа, с учетом пожеланий или заявок, организаций и учреждений, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее ПЦК).

Дипломная работа специальности 51.02.03 Библиотечно- информационная деятельность имеет теоретический характер и содержит:

- Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата (объект, предмет, цель, гипотеза, задачи), характеризуются методы, теоретическая и опытно-практическая база исследования.
- Основная часть, в которой содержится теоретические основы изучаемой проблемы, раскрывается история вопроса, разработанность проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы.
- Заключение, в котором содержится выводы по работе, указывается возможная сфера применения данной работы, ее практическая значимость.
- Список литературы
- Приложение, в котором представлена информация из анализируемых источников, иллюстрирующая теоретическое исследование.

Работа должна составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений).

7.1.2 Требования к государственному экзамену

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня освоения основных профессиональных образовательных программ, оценка сформированности общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и присвоение выпускнику квалификации согласно реализуемым специальностям ЕККИ.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования государственная итоговая аттестация выпускников по специальностям, реализуемым Елабужским колледжем культуры и искусств, включает в себя: подготовку и защиту дипломной работы (дипломный проект) и государственного экзамена по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения по реализуемым специальностям.

Программа ГИА разрабатывается ведущими преподавателями, с учетом оценки сформированности у студентов интегрированных знаний и освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций. Рассматривается Программа ГИА на заседании предметно-цикловых комиссий (ПЦК), заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- вид и формы государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- вид подготовки и требования к дипломной работе, перечень тем
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Экзаменационные материалы ГИА включают в себя:

- наименование междисциплинарных курсов (МДК) соответствующего профессионального модуля (ПМ);
- наименование дисциплин, включенных в междисциплинарный курс соответствующего профессионального модуля;
- перечень разделов и тем учебных дисциплин междисциплинарных курсов в соответствии с учебными программами;
- перечень теоретических вопросов и практических заданий, тестов, профессиональных задач и пр. по каждой учебной дисциплине МДК (их должно быть больше чем билетов).
- экзаменационные билеты междисциплинарного экзамена, которые отражают материал всех дисциплин МДК, включенных в ПМ.
- перечень наглядных пособий, справочников, программ и т.д., которыми могут пользоваться студенты во время экзамена;
- образцы практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов и освоения общих и профессиональных компетенций.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп. Повторное использование экзаменационных билетов не разрешается.

Программа ГИА утверждается ЕККИ после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, и производственную практику, предусмотренные учебными планами специальностей, реализуемых Елабужским колледжем культуры и искусств.

Сроки государственной итоговой аттестации устанавливаются администрацией Елабужского колледжа культуры и искусств и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца.

На подготовку к защите дипломной работы ГИА отводится 4 недели учебного времени. Интервал между государственными экзаменами должен быть не менее 6 дней.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в то же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Получение оценки «неудовлетворительно» на одном из этапов государственной итоговой аттестации, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать государственные экзамены других этапов, а также подать на апелляцию.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Работодатели принимают участие в определении тематики дипломных работ, разрабатываемых преподавателями колледжа, где учитываются пожелания или заявки организаций и учреждений, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее ПЦК), а также с работодателями согласуются программы ОПОП, практик. Заключаются договора при необходимости о сотрудничестве.

Некоторые дипломные работы (проекты) могут выполняться по предложению (заказу) и (или) на базе учреждений культуры, работодателей, социальных партнеров.

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательная организация может предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

По желанию выпускника с ограниченными возможностями здоровья государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Государственная итоговая аттестация для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается соблюдением всех необходимых требований.

Созданные условия для реализации образовательного процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ отражены в локальных актах: Положение «О правилах по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**Аннотации к программам
Междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик, базовой части ФГОС
СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

1. СГЦ. 01 История России
2. СГЦ. 02 Иностранный в профессиональной деятельности
3. СГЦ. 03 Безопасность жизнедеятельности
4. СГЦ. 04 Физическая культура
5. СГЦ.05В Основы философии
6. СГЦ.06В Татарский язык. Татарская литература
7. СГЦ.07В Основы финансовой грамотности
8. ОП. 01 Документоведение
9. ОП. 02 Зарубежная литература
10. ОП. 03 Литература для детей и юношества
11. ОП.04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности
12. ОП. 05 Мировая и отечественная художественная культура
13. ОП. 06 Общее библиографоведение
14. ОП.07 Общее библиотековедение
15. ОП.08 Отечественная литература
16. ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения
17. ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности
18. ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания
19. ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
20. ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек
21. ПМ.04 Организация технического сопровождения деятельности библиотек
22. Учебная практика УП.00
23. Производственная практика ПП.00
24. Преддипломная практика ПдП.00

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
СГЦ.01 История России
по специальности**

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.01 История России является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Относится к учебному циклу Социально-гуманитарный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 52 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ.01 История России

Раздел 1. Основные этапы формирования и развития Российской государственности

Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-1990-е гг. XX века.

Раздел 3. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Разработчик (и) рабочей программы:

Азовцева Елена Александровна, преподаватель высшей категории

Аннотация рабочей программы дисциплины **СГЦ. 02 Иностранный в профессиональной деятельности** **по специальности** **51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 02 Иностранный в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Относится к учебному циклу Социально-гуманитарный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 52 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ. 02 Иностранный в профессиональной деятельности:

Раздел 1. Социально – культурная сфера общения

Раздел 2. Жизнь и работа за границей

Раздел 3. Основы профессионального языка по специальности

Разработчик (и) рабочей программы:

Рахимова Регина Марселевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины СГЦ. 03 Безопасность жизнедеятельности по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Социально-гуманитарный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 52 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ. 03 Безопасность жизнедеятельности:

1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности
2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
3. Основы военной службы
4. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни.
5. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения в быту и на улице

Разработчик (и) рабочей программы:

Нафиков Айнура Данисович, преподаватель общественных дисциплин

Аннотация

рабочей программы дисциплины

СГЦ. 04 Физическая культура

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Социально-гуманитарный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 52 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ 04.Физическая культура:

1. Теоретическая часть
2. Учебно-методическая часть
3. Учебно-тренировочная часть
4. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств

Разработчик (и) рабочей программы:

Нафиков Айнур Данисович, преподаватель общественных дисциплин

Аннотация

рабочей программы дисциплины

СГЦ.05В Основы философии

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 05В Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Социально-гуманитарный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 42 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ 05В. Основы философии:

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени.

Раздел 2. Человек – сознание – познание

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Раздел 4. Социальная жизнь

Разработчик (и) рабочей программы:

Лукашова Марина Валерьевна, преподаватель общественных дисциплин

Аннотация

рабочей программы дисциплины

СГЦ.06В Татарский язык. Татарская литература

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.06В Татарский язык. Татарская литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Социально-гуманитарный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 56 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ.06В_Татарский язык. Татарская литература:

1. Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. Сөйләм үстерү
2. Грамматика. Сүз төркемнәре
3. Фольклор.
4. Болгар чоры әдәбияты (XI-XIII гасырлар)
5. Алтын Урда чоры әдәбияты
6. XVI-XVIII гасыр әдәбияты.
7. 20 гасыр татар әдәбияты

Разработчик (и) рабочей программы:

Мифтахова Равия Анасовна, преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация

рабочей программы дисциплины СГЦ.07В Основы финансовой грамотности по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.07В Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Относится к учебному циклу Социально-гуманитарный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 40 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ.07В Основы финансовой грамотности:

Раздел 1. Экономическое мышление и базовые компетенции в области экономической и финансовой грамотности

Раздел 2. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования

Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности и создание собственного бизнеса

Разработчик (и) рабочей программы:

Митрофанова Эльвира Алмазовна, преподаватель общественных дисциплин.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.01 Документоведение

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Документоведение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.01 Документоведение относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 60 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.01 Документоведение:

1. Документ как источник и носитель информации
2. История и развитие книжной культуры
3. Элементы и аппарат издания
4. Типы документов и их особенности

Разработчик (и) рабочей программы:

Никифорова Татьяна Алексеевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.02 Зарубежная литература

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Зарубежная литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Учебная дисциплина ОП.02 Зарубежная литература относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 74 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.02 Зарубежная литература

Раздел 1. Античная литература

Раздел 2. Литература Средних веков

Раздел 3. Литература эпохи Возрождения

Раздел 4. Литература XVII века

Раздел 5. Литература эпохи Просвещения (XVIII век)

Раздел 6. Литература XIX века (1789 – 1870)

Раздел 7. Литература конца XIX начала XX века

Раздел 8. Литература XX века

Раздел 9. Литература рубежа XX – XXI веков

Разработчик (и) рабочей программы:

Габбасова Элина Рустамовна, преподаватель общественных дисциплин.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.03 Литература для детей и юношества

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03_Литература для детей и юношества является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина ОП.03 Литература для детей и юношества относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 56 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.03 Литература для детей и юношества

Раздел 1. Устное народное творчество (фольклор) для детей и в детском чтении. Зарождение литературы для детей.

Раздел 2. Русская литература для детей и юношества XVIII-XIX веков.

Раздел 3. Отечественная детская литература XX века.

Раздел 4. Западноевропейская детская литература.

Раздел 5. Отечественная и мировая литература для детей и юношества на современном этапе.

Разработчик (и) рабочей программы:

Гардисламова Светлана Ринатовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности
по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина ОП. 04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК. 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 42 часа. Из них 36 часов на теоретическое обучение и 6 часов на самостоятельную работу.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности

Раздел 1. Теория вероятности: общее представление

Раздел 2. Математическая статистика: общее представление

Разработчик рабочей программы: Лопанова Любовь Александровна

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.05 Мировая и отечественная художественная культура

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Мировая и отечественная художественная культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05 Мировая и отечественная художественная культура относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 44 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.05 Мировая и отечественная художественная культура.

1. Теоретические основы культуры
2. Ранние формы культуры
3. Культура Древнего мира. Древний Восток.
4. Культура Древнего мира.
5. Культура Средневековья
6. Культура эпохи Возрождения
7. Художественная культура Нового времени

Разработчик (и) рабочей программы:

Имангулова Зульфира Юнусовна, преподаватель библиотечных дисциплин.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП.06 Общее библиографоведение
по специальности
51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Общее библиографоведение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина ОП.06 Общее библиографоведение относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 56 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.06 Общее библиографоведение

1. Основы теории, истории и организации библиографии
2. Информационно-библиографические ресурсы (общая характеристика)
3. Организация библиографии в Российской Федерации

Разработчик (и) рабочей программы:

Никифорова Татьяна Алексеевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП.07 Общее библиотековедение
по специальности
51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Общее библиотековедение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Общее библиотековедение относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 56 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.07 Общее библиотековедение

1. История развития библиотековедения и библиотечного дела
2. Библиотека как социальный институт
3. Библиотечная профессия
4. Современная библиотечная система России

Разработчик (и) рабочей программы:

Никифорова Татьяна Алексеевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП.08 Отечественная литература
по специальности
51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Отечественная литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина ОП.08 Отечественная литература относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 74 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.08 Отечественная литература

1. Древнерусская литература
2. Литература 18 века
3. Литература 19 века
4. Литература 20 века.
5. Современная литература.

Разработчик (и) рабочей программы:

Кривилева Надежда Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной

работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 36 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения:

1. Профессиональная этика и деловой этикет
2. Основы делового общения

Разработчик (и) рабочей программы:

Имангулова Зульфира Юнусовна, преподаватель библиотечных дисциплин.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности относится к циклу Общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 36 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности

Раздел 1. Культура звучащей речи

Раздел 2. Морфемика и словообразование

Раздел 3. Русская орфография и речевая культура.

Раздел 4. Лексические нормы

Раздел 5. Подготовка речи.

Разработчик (и) рабочей программы:

Мифтахова Равия Анасовна, преподаватель первой квалификационной категории.

Профессиональные модули

Аннотация

рабочей программы модуля

ПМ.01 Организация библиотечно- информационного обслуживания по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1.Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Профессиональные компетенции соответствующие видам деятельности (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, вне стационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечное информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.

ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация библиотечно- информационного обслуживания относится к Профессиональному циклу (П00), имеет место в Профессиональные модули (ПМ.00).

В составе ПМ.01 «Организация библиотечно- информационного обслуживания» есть МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание, МДК 01.02 Информационно-

библиографическое обслуживание, МДК 01.03 Информационные продукты библиотеки.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 Организация библиотечно- информационного обслуживания составляет 534 ч.

4. СОДЕРЖАНИЕ

Библиотечно-информационное обслуживание

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Методическая работа библиотекаря

Информационно-библиографическое обслуживание

Информационные продукты библиотеки

Разработчик (и) рабочей программы:

Никифорова Т.А., преподаватель библиотечных дисциплин

Латыпова Р.Р. преподаватель библиотечных дисциплин

Аннотация

рабочей программы модуля

ПМ.02 «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки»

по специальности

51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность:

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» относится к Профессиональному циклу (П00), имеет место в Профессиональные модули (ПМ.00).

В составе ПМ.02 «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки» есть МДК.02.01 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

всего –292 часа

4.СОДЕРЖАНИЕ

Модуль состоит из следующих разделов:

Библиотечный фонд

Библиотечный каталог

Аналитико-синтетическая переработка документов

Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Разработчик (и) рабочей программы:

Никифорова Т.А., преподаватель библиотечных дисциплин

Латыпова Р.Р. преподаватель библиотечных дисциплин

Аннотация

рабочей программы модуля

ПМ.03 «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек»

по специальности

51.02.03. 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность:

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек» относится к Профессиональному циклу (П00), имеет место в Профессиональные модули (ПМ.00).

В составе ПМ.03 «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек» есть МДК. 03.01 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего – 268 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ

Модуль состоит из следующих разделов:

Организация досуговых мероприятий

Режиссура библиотечных мероприятий

Словесное действие

Разработчик (и) рабочей программы:

Латыпова Р.Р. преподаватель библиотечных дисциплин

Аннотация

рабочей программы модуля

ПМ.04 «Организация технического сопровождения деятельности библиотек»

по специальности

51.02.03. 51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность:

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности (ПК):

ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;

ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.04 Организация технического сопровождения деятельности библиотек относится к Профессиональному циклу (П00), имеет место в Профессиональные модули (ПМ.00)

В составе ПМ.04 Организация технического сопровождения деятельности библиотек есть МДК 04.01 Организация технического сопровождения деятельности библиотек.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

всего –553 часов.

4. СОДЕРЖАНИЕ

Модуль состоит из следующих разделов:

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Ресурсы сети Интернет и сводные электронные каталоги

Информационные технологии

База данных и электронные библиотеки

Разработчик (и) рабочей программы:

Лопанова Л.А. преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация на программу УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи практики.

2. Объем практики.

3. Содержание практики, виды учебно-практической работы.

4. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля. Виды отчетности.

Основной **целью** учебной практики студентов является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных в результате изучения предмета социально-культурная деятельность.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

2. Подготовка студента к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности.

3. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

4. Освоение основных технологических процессов библиотечного труда.

5. Получение целостного представления о профессиональной деятельности библиотекаря.

6. Овладение профессиональным опытом, в том числе практическим опытом.

иметь практический опыт:

1. Формирование первоначального практического опыта и его совершенствование.

2. Подготовка студента к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности.
3. Знакомство с работой различных структурных подразделений библиотеки.
4. Знакомство с новыми информационными технологиями, применяемыми в библиотеках.
5. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем практики

Объем практики – 2 недели, 72 часа.

Время проведения – II курс 4 семестр-72 часа.

Студенты проходят практику индивидуально.

Аннотация на программу Производственная практика (ПП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи практики.
 2. Объем практики.
 3. Содержание практики, виды учебно-практической работы.
 4. Материально-техническое обеспечение практики.
 5. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
- Виды отчетности.

Цели практики:

1. Закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.
2. Подготовка студента к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности;
3. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
4. Освоение основных технологических процессов библиотечного труда;
5. Получение целостного представления о профессиональной деятельности библиотекаря.
6. Овладение профессиональным опытом, в том числе практическим опытом библиотечного менеджмента.

Задачи практики:

1. Формирование первоначального практического опыта и его совершенствование;
2. Подготовка студента к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности;
3. Приобретение навыков обслуживания пользователей;
4. Систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин «Библиотековедение», «Библиотечные фонды».
5. Формирование практического опыта и его совершенствование;
6. Овладение навыками по выполнению основных технологических процессов библиотечной деятельности;
7. Знакомство с работой различных структурных подразделений библиотеки;
8. Закрепление практических навыков обслуживания читателей, пропаганды различных видов документов, организации библиотечных фондов и СБА библиотеки, библиографического обслуживания читателей;
9. Приобретение навыков экономического анализа деятельности библиотеки;
10. Изучение методической деятельности библиотеки;
11. Приобретение навыков управленческой деятельности;
12. Знакомство с новыми информационными технологиями, применяемыми в библиотеках;
13. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем практики

Обязательная учебная нагрузка студента – 6 недель, 216 часов.

Время проведения – 2 курс 4 семестр-216 часов.

**Аннотация на программу
Производственная практика
ПРЕДДИПЛОМНАЯ (ПДП.00)**

Структура программы:

1. Цель и задачи практики.
2. Объем практики.
3. Содержание практики, виды учебно-практической работы.
4. Материально-техническое обеспечение практики.
5. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля. Виды отчетности.

Цели практики:

1. Закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.
2. Подготовка студента к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности;
3. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
4. Освоение основных технологических процессов библиотечного труда;
5. Получение целостного представления о профессиональной деятельности библиотекаря.
6. Овладение профессиональным опытом, в том числе практическим опытом библиотечного менеджмента.

Задачи практики:

1. Формирование первоначального практического опыта и его совершенствование
2. Подготовка студента к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности;
3. Приобретение навыков обслуживания пользователей;
4. Систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин «Библиотечное дело», «Библиотечные фонды».
5. Формирование практического опыта и его совершенствование;
6. Овладение навыками по выполнению основных технологических процессов библиотечной деятельности;
7. Знакомство с работой различных структурных подразделений библиотеки;
8. Закрепление практических навыков обслуживания читателей, пропаганды различных видов документов, организации библиотечных фондов и СБА библиотеки, библиографического обслуживания читателей;
9. Приобретение навыков экономического анализа деятельности библиотеки;
10. Изучение методической деятельности библиотеки;
11. Приобретение навыков управленческой деятельности;
12. Знакомство с новыми информационными технологиями, применяемыми в библиотеках;
13. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем практики

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа.

Время проведения – 3 курс бсеместр.

ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и
искусств»
протокол от 24 апреля 2024г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Елабужский
колледж культуры и искусств»
_____Л.Н.Рыбакова

«СОГЛАСОВАНО»

решением Советом студенческого
самоуправления ГАПОУ «Елабужский колледж
культуры и искусств»
протокол от _____ 20__г.№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПЦК « Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и библиотековедения» по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность на 2025-2026 учебный год

Елабуга, 2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елабужский колледж культуры и искусств»

Аннотация:

Рабочая программа воспитания (далее - Программа) является приложением к основной общеобразовательной программе - образовательной программе профессионального образования Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее – ЕККИ). Программа обеспечивает реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом плана мероприятий по реализации в 2024-2025 учебном году стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

Разработчики:

С.М. Садурдинова, зам. директора по ВР _____

Р.Р.Латыпова, председатель ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и библиотековедения»

Рассмотрена на педагогическом совете ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

Протокол № __5__ от «__24__» __04__ 2024 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и библиотековедения»

Протокол № __13__ от «__15__» __04__ 2024 г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цели и задачи воспитания
- 1.2. Направления воспитательной работы
- 1.3. Целевые ориентиры воспитания, включающие инвариантные и вариативные целевые ориентиры

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1. Уклад ЕККИ, реализующей программы СПО
- 2.2. Основные модули

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы
 - 3.3.1. Информационное обеспечение воспитательной работы
- 3.4. Анализ воспитательного процесса

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

- 4.1. Календарный план воспитательной работы ЕККИ на 2024/2025 гг
- 4.2. Календарь памятных дат военной истории России

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Содержание воспитания обучающихся в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее: ЕККИ) определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в ЕККИ планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические и другие работники, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами колледжа. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в ЕККИ определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в ЕККИ реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1. Цели и задачи

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, цель воспитания обучающихся в ЕККИ:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся являются:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормами правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

Гражданское воспитание–формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;
- чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание–формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
- осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания, включающие инвариантные и вариативные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой

личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
- Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. - Сознующий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. - Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую

правду. -Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. - Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. - Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
- Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. - Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. - Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. - Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
- Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. - Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. - Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. - Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. - Обладающий сформированным и представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
- Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. - Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. - Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. - Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
- Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
- Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
- Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
- Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
- Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способност и адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Используя средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

- Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
- Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
- Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
- Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
- Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
- Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

- Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
- Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
- Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

- Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания
- Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
- Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументировано выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
- Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
- Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии и для выполнения задач профессиональной деятельности.
- Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественно научной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

Вариативные целевые ориентиры

Гражданское воспитание
Сознающий единство граждан Республики Татарстан с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, учитывая особенности культурно-исторического наследия, религиозные конфессии народов, населяющих Республику Татарстан.
Учитывая социально-культурную сферу деятельности колледжа, осознанно и деятельно выражать неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам. Исключать при выборе репертуара проявлений негативной стороны общества, пропагандировать профилактику экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
Патриотическое воспитание
Осознавать свою и уважать чужую национальную, этническую принадлежность, проявляя профессиональное отношение к культуре, историческим традициям и обычаям своего и, населяющего Республику Татарстан, народу
Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за пределами Республики Татарстан, организовывать культурный обмен и взаимодействовать с диаспорами в российских регионах и за границей России
Духовно-нравственное воспитание
Участвовать в акциях, мероприятиях, способствующих укреплению института семьи на основе российских и национальных традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской

ответственности. Отражать через творческую деятельность через живопись, театральные постановки и концертную деятельность
Обладать сформированными представлениями о ценности и значении в национальной, отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
Эстетическое воспитание
Выражать понимание ценности национального, отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
Проявлять понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
Профессиональный потенциал направлять на творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Реализовывать на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию через профессиональную деятельность – показы, демонстрация, участие в соревнованиях.
Проявлять сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек(курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья, отражая как в обыденной жизни, так и в профессиональной деятельности - показы, демонстрация, изготовление социально-значимых медиапродуктов, популяризируя ЗОЖ.
Профессионально-трудовое воспитание
Продолжая традиции и обычаи колледжа, принимая профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения студентов, преподавателей, выпускников, деятелей культуры и искусств, их вклад в развитие сферы культуры города, республики, страны.
Обладать с сформированным и представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявлять уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, соблюдая честь и профессиональную этику к своей деятельности.
Экологическое воспитание
Применять знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования,

ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве, отражая как в обыденной жизни, так и в профессиональной деятельности
На основе опыта экологической направленности, через свои личные достижения (участия в акциях, субботниках по уборке территории, в социальных проектах, опросах мнения) способствовать распространению экологической идеологии другими людьми
Ценности научного познания
Использовать информационные технологии, современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
Через теоретический опыт в естественно научной и гуманитарной областях познания, реализовывать в исследовательской и профессиональной деятельности, создавая курсовые, дипломные проекты – театральные постановки, концертная деятельность, театрализованные зрелищные представления, живопись и тп

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад ЕККИ, реализующей программы СПО

Основные характеристики

«Миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития)

Миссия: ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее: ЕККИ) заключается в создании эффективной системы подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена для учреждений культуры, образовательных организаций и учреждений дополнительного образования на основе гармоничного сочетания высокого качества обучения и объективности оценки его результатов.

Стратегическая цель: увеличение возможностей, развитие сильных и устранение слабых сторон в деятельности, совершенствование системы управления колледжем.

Перспектива: С учетом особенностей современного развития системы образования, определены задачи деятельности колледжа в среднесрочной перспективе, определены направления развития, отражая специфику профессиональной подготовки в сфере культуры и искусств

Наиболее значимые **традиционные мероприятия**, события, составляющие основу воспитательной системы:

Курсы и подпрограммы вхождения в профессиональную деятельность: «Адаптационные курсы для первокурсников», «Школа наставника», «Лекции ЖЗЛ»

Фестивали и конкурсы: Фестиваль «Посвящение в студенты», первокурсников «Я могу!».

Заседания, совещания: Заседания Совета профилактики, заседание комиссии, собрания родительского актива.

Традиции: Традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации – это ношение корпоративной формы с символикой колледжа (нашивка на груди).

Ритуалы: Исполнение гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан, гимна колледжа ЕККИ, исполнение гимна СПО, еженедельная церемония поднятия/выноса государственных флагов

Символика: Согласно Положению о символике ЕККИ - Флаг ЕККИ с логотипом колледжа, гимн ЕККИ и герб ЕККИ – используются на официальных мероприятиях колледжа

Правила этикета: введение в статус «студент ЕККИ» через механизм наставника от кураторов, педагогов и наставников (поведение в урочное, неурочное время, Правила проживания в общежитии).

Наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль:

- ✓ в воспитательной системе профессиональное становление - Управления культуры, учреждения культуры, центры развития;
- ✓ патриотическое и культурно-просветительское развитие - Музеи, учреждения культуры, военно-патриотические центры;
- ✓ духовно-нравственное и социальное развитие – религиозные (Мечети, Церкви) и реабилитационные центры (детский дом, коррекционные образовательные организации, Дом инвалидов);
- ✓ укрепление ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, антикоррупционное направление, профилактика терроризма и экстремизма - Спортивно-оздоровительные центры, Сектор молодежи ЕМР, Форпост ЕМР.

Значимые для воспитания **проекты и программы**, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.)

- ✓ Федеральные программы «Движение первых» (цель - воспитания и становления личности, формирование уважения к традициям и культурам народов России, историческая преемственность, укрепление института семьи).
- ✓ Региональные/муниципальные/сетевые программы: Профсоюзное движение работников культуры Республики Татарстан (цель - повышение уровня жизни студентов отрасли культуры, развитие социального партнерства, культурно - оздоровительное и спортивное обслуживание - членов профсоюза).

Предметы и элективные курсы:

- ✓ «Основы финансовой грамотности и предпринимательства» (профессионально-трудовая направленность), «Россия - моя история», «Россия – мои горизонты» (гражданская и патриотическая направленность).
- ✓ Внеурочная деятельность активистов колледжа – ДА «Волонтеры ЕККИ» - отряд экологов, зоологов (экологическая направленность), отряд волонтеров культуры, волонтеров победы (гражданская, духовно-нравственная, социокультурная направленность), команда чирлидеров (спортивно-корпоративный дух на соревнованиях и во время флешмобов).

Дополнительные характеристики:

Особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включённость в историко-культурный контекст территории Колледж имеет удобное местоположение – почти в центре города, что позволяет в процессе воспитывающей деятельности сотрудничать со многими организациями сферы культуры города Елабуги, музеями, библиотеками. Так же на базе колледжа проводятся выездные лекции с целью приобщения студентов к историко-культурной, этнокультурной жизни.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа <https://elkkii.ru/> и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте, имеющей статус «Госучреждение» и Telegram.

Елабужский колледж культуры и искусств — государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования, одно из старейших учебных заведений Татарстана. История создания училища берет свое начало в далеком 1936 году, когда был открыт библиотечный техникум и политпросветтехникум. В 1960 году по специальному решению правительства страны эти два учреждения были объединены в Татарское республиканское культурно-просветительное училище с библиотечным и клубным отделениями.

В 1990 году училище было переименовано в Татарское республиканское училище культуры, в 1993 году — в Елабужское училище культуры, в 2007-м — в Елабужское училище культуры и искусств, в 2016 году — в Елабужский колледж культуры и искусств.

Отделение Библиотекосведение одно из старейших в колледже. Основано в 1935г. при Елабужском педтехникуме (ныне ЕГПУ) как группа библиотекарей. В 1937году по специальному распоряжению правительства Республики был образован Библиотечный техникум. В 1946 году при техникуме было открыто заочное отделение по подготовке библиотечных кадров. В 1960 году объединили Библиотечный техникум и политпросветшколу в результате образовалось культпросветучилище.

На библиотечном отделении обучались такие известные деятели культуры как: академик, президент академии наук Республики Татарстан Хасанов Мансур Хасанович; поэт, член Союза писателей Российской Федерации Салиса Гараева; писатель, член Союза писателей РТ Рифкат Карами; преподаватель КГУКИ-кандидат пед.наук, доцент кафедры «Библиотекосведение» Дунаева Татьяна Григорьевна; заслуженная артистка РТ Вафира Гизатуллина; доктор исторических наук Валеева Н.Г. и другие.

За время существования отделения подготовлено более 4,5 тыс. специалистов очного отделения и более 5тыс. заочного отделения.

За время существования в пцк усовершенствовалась материально-техническая база. Для выполнения теоретических, практических и индивидуальных занятий, предусмотренных учебными планами и программами, в распоряжении преподавателей и студентов кабинеты общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; литературы; библиотекосведения; библиографосведения; библиотечного менеджмента и маркетинга. Учебные лаборатории: библиотечных фондов и каталогов; библиографической деятельности; информатики (компьютерный класс); спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Сформировался и педагогический коллектив, состоящий из высококвалифицированных специалистов, обеспечивающих подготовку

студентов в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Традиции, формировавшиеся многие десятилетия, находят свое продолжение в делах сегодняшних членов комиссии. Это грамотные, имеющие богатый опыт работы в организации многогранного интересного учебного процесса, энергичные, влюбленные в свою профессию преподаватели. Они воспитали и сплотили вокруг себя целое поколение преподавателей, которые продолжают сложившиеся традиции, и используя накопленный опыт, готовят квалифицированных библиотекарей.

Воспитательная работа в колледже нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях. Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия колледжа, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность. Контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей.

Организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям/специальностям ФГОС среднего профессионального образования 51.02.03 (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410);

2.2.Основные модули

Модуль «Образовательная деятельность»

Использование теоретического материала в создании творческих проектов, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Через создаваемые проекты, способствующих повышению статуса и престижа творческих профессий, прославляющих достижения сферы культуры выпускников, преподавателей.

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает: максимальное использование воспитательных

возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания; включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы; выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности; привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам; применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций и др.; побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы; инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности. В процессе освоения общеобразовательных дисциплин происходит достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СПО: - осознание российской гражданской идентичности; - сформированность ценностей самостоятельности и инициативы; - готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; - наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности; - сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Реализация образовательной программы подготовки специалистов среднего звена предполагает включение в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей планируемых личностных результатов воспитания:

Формы реализации модуля: лекции; семинарские, практические или лабораторные занятия; курсовая работа; реферат; исследовательская работа; олимпиады; конкурс; консультации; конференция; беседа; презентация; квест и другие.

Модуль «Кураторство»

Реализация пособия для куратора «Методический комплекс куратора», способствующего организации совместных социально-

значимых проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором, учитывая взаимодействие с родителями. Помимо учета достижений, организация мониторинга пропусков занятий, реализации проекта «Пушкинская карта», а так же мониторинг работы с «группой риска».

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимися в их подготовке и проведении;
- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- ведение Методического комплекса куратора и составление социальных паспортов студентов, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися в группе.

Модуль «Наставничество»

Через реализацию проекта «Адаптационные курсы для первокурсников» при общении с известными и успешными деятелями культуры и искусств происходит погружение в профессиональную деятельность с первых дней обучения. Участие в совместных с преподавателями мероприятиях: праздниках, спектаклях, концертах – позволяет с понять особенности профессии на практике.

Реализация воспитательного потенциала наставничества как уникальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров);

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Основные мероприятия, взятые из основного плана, рекомендуемого Министерством Просвещения РФ, дополняются мероприятиями, связанными с корпоративной стороной: профессиональные праздники сферы культуры (День театра, День работника культуры, день библиотекаря), национальные праздники (Сабантуй, Навруз, Семьк, Масленица), а так же с литературно-историческим наследием Республики Татарстан.

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает: общие для колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими и региональными праздниками, памятными датами; вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общих для колледжа дел; торжественные мероприятия, связанные с завершением образования; церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, выставках, вклад в развитие колледжа, своей местности, города, региона; наблюдение за поведением обучающихся в

ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация выставок и экспозиций, выполненных обучающимися, показ творческих проектов, участие в фестивально-конкурсно-двигательном движении в области культуры.

Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности осуществляется в рамках:

- участия обучающихся в творческих мероприятиях (фестивалях, конкурсах, выставках и т.д.);
- тематических мероприятий воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемых педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами колледжа;
- экскурсий (в музей, картинную галерею, театр и др.), экспедиций, походов, организуемых кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;
- участие студентов и педагогов во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в регионе, России, мире.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании: оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фото отчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое; популяризацию символики колледжа (эмблема, флаг), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты; создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие; разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн); разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация пособия для куратора «Методический комплекс куратора», способствует нахождению совместных с родителями

(опекунами) путей решения проблем воспитания обучающихся. Организация обратной связи через родительские собрания оф- и онлайн, через социальные мессенджеры.

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает: общие для колледжа родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания; проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служащих традиционных российских религий, обмениваться опытом; группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность; привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общих для колледжа мероприятий; целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация пособия для куратора «Методический комплекс куратора», способствует созданию безопасной среды для обучающихся: профилактические беседы, реализация мониторинга социальных сетей через программу «Гердабот». При совместной деятельности медианаправления колледжа съемка социальных роликов, изготовление буклетов, организация тематических конкурсов, рисунков, направленность на профилактику безопасности. Организация и курирование деятельности бойцов отряда Форпост позволяет созданию безопасности и формированию ответственности за правопорядок на объектах колледжа. При проведении профилактических тренировок в случае ЧС (терроризм, пожар и иные стихийные бедствия) формирования серьезного отношения и сплоченного действия.

Формирование и поддержка безопасной и комфортной среды в колледже предусматривает: организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности; выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из 13 основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования; проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов,

опеки и других); вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие); организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению; профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в Единых областных профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам: неделя профилактики и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»; неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»; неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»; неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»; неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»; неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья»; неделя правовых знаний «Равноправие»; неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»; неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»; неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»; профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные и другие).

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Производственная и исполнительская практика на предприятиях и организациях сферы образования, культуры и искусства позволяет у обучающихся сформировать готовность к будущей деятельности, а совместные гастроли, участие в семинарах, творческих проектах понять выбранную деятельность с профессиональной стороны.

Управление культуры

Библиотеки

Елабужский государственный музей-заповедник

Центры детского творчества

Телевидение

МЦ «Барс»

Образовательные организации: детские сады, школы, колледжи, университет.

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства Колледжа, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, предприятий (организаций) и работодателей в мероприятиях (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные и региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

- участие представителей организаций-партнеров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, родительских, педагогических, совместных), встреч, круглых столов куда приглашаются представители организаций-партнеров, где обсуждаются актуальные вопросы;

- участие в федеральных и региональных проектах связанные с профориентационной деятельностью.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

При совместной работе при организации конкурсов, фестивалей, конференций на площадке колледжа (открытый республиканский конкурс «Алло, мы ищем таланты») способствует формированию готовности реализовать профессиональные компетенции уже в процессе обучения, не имея на руках диплома специалиста в области организации социально-культурной деятельности).

Реализация воспитательного потенциала работы в техникуме по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает: диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной специальности обучающихся. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю, статусы профессиональной идентичности личности; индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности; экскурсии в организации, дающие представление о получаемой обучающимися специальностью и условиях работы; участие обучающихся колледжа в мероприятиях профориентационной направленности для учащихся общеобразовательных организаций республики, детских школ дополнительного образования в сфере культуры и искусства; реализацию дополнительных образовательных программ по развитию творческого мышления обучающихся, популяризацию и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

РАЗДЕЛ 3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, председателем пцк, методистом, кураторами, преподавателями. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г. (с изменениями);
- Конвенция о правах ребенка;
- ФГОС СПО, реализуемым в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999г.;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.06.2013 N 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Развитие информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2023 годы

- Развитие культуры Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы
- Сохранение, изучение и развитие государственных языков в Республике Татарстан на 2023-2030 годы
- Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы
- Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы
- Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2024 годы
- Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014 – 2025 годы
- Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы
- Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014 – 2022 год
- Сохранение национальной идентичности татарского народа (2020 – 2024 годы)
- Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан на 2015 – 2023 годы
- Устав и иные локальные акты колледжа

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Колледже.

Положения по воспитанию:

- ✓ Правила внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии,
- ✓ О режиме и расписании занятий обучающихся
- ✓ О порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное
- ✓ О порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования
- ✓ Об о порядке освобождения от занятий и свободном посещении занятий
- ✓ О порядке предоставления академических отпусков
- ✓ О порядке перевода и основании отчисления, выпуска, восстановления обучающегося
- ✓ О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Елабужским колледжем культуры и искусств и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- ✓ О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов
- ✓ О предоставлении общежития иногородним студентам
- ✓ О единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся

- ✓ О рейтинговой системе качества результативности деятельности студентов
- ✓ Об организации питания студентов
- ✓ О порядке выполнения и защиты курсовых работ
- ✓ О самостоятельной работе студентов
- ✓ О портфолио студента
- ✓ О студенческом самоуправлении

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- ✓ Библиотека по адресу: ул. Казанская, 15;
- ✓ Концертно-театральный зал с акустическим, световым оборудованием по адресу: ул. Казанская, 15а, учебный театр им. В. Саркарова «Кама»;
- ✓ Актальный зал с акустическим оборудованием по адресу: ул. Набережная, 7;
- ✓ Компьютерный класс по адресу: ул. Набережная, 7;
- ✓ Учебные классы (ауд. 18, 19, 21, 27) с встроенным мультимедийным оборудованием по адресу: ул. Набережная, 7;
- ✓ Спортивный зал и спортивные площадки по адресу: ул. Гиззата, 27, 29 стадион и СК «Единая Россия», Шишкинские пруды стадион «Молодежный».

3.3.1. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- ✓ информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- ✓ информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- ✓ планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- ✓ мониторинг воспитательной работы;
- ✓ дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- ✓ дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.):

1. Рабочее место преподавателя;
2. Рабочие места для обучающихся: для теории и для практических занятий на компьютере;
3. Учебные наглядные пособия и презентации;
6. Задания для самостоятельных работ, образцы выполненных работ;
7. Методическая литература.

Пакеты прикладных профессиональных программ

1. Операционная система Windows XP/7; /10.
2. MS Excel, Word, Редактор электронных таблиц

В процессе реализации программы обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Информационное обеспечение Программы располагается на Сайтах колледжа, в группе ВК.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе законодательных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, приказов и рекомендаций Министерства Просвещения РФ, Министерства образования РТ, Устава колледжа, плана воспитательной работы и иных локальных нормативных актов учебного заведения.

Анализ структуры организации и содержания воспитания в ЕККИ является частью единого педагогического процесса. В условиях среднего профессионального образования инновационная образовательная и воспитательная системы являют собой такой способ организации жизнедеятельности, который предполагает упорядоченность дидактического и воспитательного процессов и их взаимосвязь. Поэтому и рассматривать эти системы следует как одно целое. Ряд современных исследователей изучают инновационную образовательную и воспитательную системы как психолого-педагогический процесс организации совместной деятельности, а также, социально-педагогический феномен, который влияет на студентов через преподавателей, лекции, учебники, домашние задания, классные часы, в том числе проект «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».

Приоритетными направлениями воспитательной деятельности в колледже традиционно являются направления работы:

- ✓ Гражданско-патриотическое.
- ✓ Нравственное и досуговое.
- ✓ Спортивно-оздоровительное.

- ✓ Креативность, творчество, профессионализм.
- ✓ Методическая работа с кураторами.

Воспитательный процесс в пцк выстраивается как логическое восхождение от возраста к возрасту, где каждый новый шаг – это ступенька вверх в духовном и физическом становлении. Внедряя инновационные подходы коллектив пцк имеет возможность показать студентам пути реализации воспитательных направлений не только в обыденной жизни, но и в профессиональной деятельности.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, в том числе творческой направленности в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры и искусства, образовательными организациями и др.);
- оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся). Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу. Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Мониторинг по модулям:

ИНВАРИАНТНЫЕ

Модуль 1. Образовательная деятельность - удовлетворенность учебным процессом обучающихся. (1 курс февраль); - удовлетворенность учебным процессом обучающихся (2 курс май); - уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. (1 курс, март и апрель);

Модуль 2. Кураторство успешная адаптация первокурсников к новым социальным условиям (сентябрь-октябрь; январь-февраль);

- суицидальная направленность личности (1-3 курсы, октябрь, март);
- склонности к девиантным форм поведения обучающихся (1 курс, ноябрь);
- тест на выявление уровня проявления агрессии у обучающихся (1-3 курсы, март).

Модуль 3. Наставничество - аналитическая справка

Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия - аналитическая справка

Модуль 5. Организация предметно-пространственной среды - аналитическая справка

Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) - аналитическая справка

Модуль 8. Профилактика и безопасность

- отношение обучающихся к экстремизму и терроризму (1-3 курс, март); - участие СПТ (1-4 курсы)

- подростки в социальных сетях (1-3 курсы февраль)

Модуль 9. Социальное партнерство и участие работодателей - аналитическая справка

Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство - Степень удовлетворенности выпускника уровнем образования и условием обучения (выпускные группы, апрель – май).

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2025 год – Год семьи, Год Российской Академии наук, Год научно-технологического развития Республики Татарстан
Учитывается календарь памятных дат военной истории России на 2025/2026 учебный год (Приложение 4.2.)

4.1. Календарный план воспитательной работы Специальности 51.02.03 Библиотекведение на 2024-2025 учебный год

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием	1-4	01.09.2024 - 30.06.2025	Преподаватели
2.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам. На уровне Международные, России, региона, района, колледжа	1-4	01.09.2024 - 30.06.2025	Преподаватели
3.	Организовать межсессионный контроль.		01.09.2024 - 30.06.2025	Преподаватели
4.	Провести общие собрания отделения с обсуждением успеваемости и посещаемости, дисциплины в пцк		01.09.2024 - 30.06.2025	ПЦК, кураторы
5.	Информация кураторов о состоянии успеваемости и посещаемости и жилищных условий студентов отделения		01.09.2024 - 30.06.2025	кураторы
6.	Подготовка ведущих, чтецов к мероприятиям, посвященных 79-ой годовщине ВОВ,		Апрель-май	Преподаватели пцк
7.	Организовать экскурсии в музеи и памятные места г. Елабуги		01.09.2024 - 30.06.2025	Преподаватели пцк
8.	Принимать активное участие в мероприятиях проводимые в колледже и в городе		01.09.2024 - 30.06.2025	Преподаватели пцк
9.	Организовать мероприятия с использованием календарных памятных дат		01.09.2024 - 30.06.2025	ПЦК
	2. Кураторство			
10.	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном»	1-4	систематически	кураторы

11.	Цикл занятий "Россия-мои горизонты"	1-4	систематически	кураторы
12.	Классные часы, беседы, тренинг, игры, экскурсии, тематические вечера и т.д	1-4	систематически	Кураторы, Советник по воспитанию
13.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.	1-4	систематически	ПЦК, кураторы
14.	Сопровождение обучающихся, испытывающие затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-4	систематически	Психолог, кураторы
15.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы риска	1-4	систематически	Психолог, медсестра, кураторы
16.	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися	1-4	систематически	Заместитель директора по воспитательной работе – ЗДВР, кураторы
17.	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся	1-4	систематически	ЗДВР, кураторы
18.	Контроль обучающихся участие в различных уровнях мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д	1-4	систематически	Заместитель директора по творческо-воспитательной работе, ПЦК, кураторы
19.	Проведение с обучающимися инструктажей	1-4	систематически	Кураторы, преподаватель ОБ и ЗР
20.	Заслушивать отчёты преподавателей и кураторов на заседаниях ПЦК		01.09.2024 - 30.06.2025	ПЦК, кураторы
21.	Освещать результаты успеваемости и посещаемости на «экране успеваемости и посещаемости»		01.09.2024 - 30.06.2025	кураторы
22.	Проводить беседы со студентами на нравственные, правовые и медицинские темы.		01.09.2024 - 30.06.2025	ЗДВР, медики, кураторы
23.	Провести индивидуальные беседы с отстающими студентами и нарушителями дисциплины		01.09.2024 - 30.06.2025	ПЦК, кураторы
24.	Осуществлять контроль за проведением на занятиях беседы о ЛР		01.09.2024 - 30.06.2025	ЗДВР, ПЦК, кураторы
3. Наставничество				

25.	Проект «Адаптационные курсы для первокурсников»	1	1 неделя сентября	ЗДВР, ЗДТВР
26.	Сопровождение студентов с ОВЗ	3 человека	Весь год	Куратор, медсестра
27.	Сотрудничество с социальными партнерами	1-4	систематически	ЗДВР
28.	Школа молодого педагога		систематически	Руководитель методического центра
	4. Основные воспитательные мероприятия			
29.	Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09	ЗДВР, ПЦК
30.	Фестиваль СПО «Начинаем»	1-4	29.09	ЗДВР, советник, кураторы
31.	Заседание совета профилактики		1 раз в месяц	ЗДУР
32.	Этнографический диктант «День народного единства»	1	1-4.11	Преподаватель истории
33.	Подведение итогов 1 полугодия: награждение активистов	1-4 - активисты	25.12	ЗДВР, Советник, пцк
34.	Фестиваль первокурсников «Я могу!»	1	25.01	Советник, ПЦК, кураторы
35.	Марш-бросок ко Дню Отечества	1-4	23.02	Советник, Руководитель СК
36.	Акции, челленджи на сохранение культуры и на патриотическую тему	1-4	систематически	ЗДВР, преподаватель физкультуры
37.	Участие в Благотворительных концертах, мероприятиях, спектаклях	1-4	Каждый квартал	ЗДВР, ПЦК
38.	Акции ЗОЖ, лектории	1-4	систематически	ЗДВР, медсестра, преподаватель физкультуры
39.	Организовать участие студентов и преподавателей в спортивных соревнованиях, проводимых в колледже и в городе		систематически	ЗДВР, преподаватель физкультуры
40.	Кинолектории, библиотечные обзоры	1-4	систематически	библиотекарь
	5. Организация предметно-пространственной среды			
41.	Обновление информационных стендов		В начале года	ЗДВР
42.	Выпуск социальных, правовых, историко-патриотических роликов		Систематически	Советник
43.	Размещение профилактических материалов о ЗОЖ		Систематически	Медсестра
44.	Торжественное поднятие/спуск государственных флагов и	1-4	Каждый	Советник, кураторы

	исполнение Гимнов Российской Федерации Республики		понедельник/пятница	
45.	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке		систематически	Зав. библиотекой
	6. Взаимодействие с родителями			
46.	Родительское собрание оф-лайн	1	30 августа	ЗДВР, ЗДУР, ПЦК, кураторы
47.	Родительское собрание он-лайн	1-4	систематически	кураторы
48.	Информирование через родительский чат	1-4 (по одному родителю)	систематически	ЗДВР
	7. Профилактика и безопасность			
49.	Проведение инструктажей, тренировок	1-4	Сентябрь, март	ЗДВР
50.	Проверка соц сетей через Герда бот		Систематически	ЗДВР, кураторы
51.	Акции, семинары		Систематически	ЗДВР, Советник
52.	Съемка социальных роликов		Систематически	ЗДВР
	8. Социальное партнерство и участие работодателей			
53.	Мастер-классы от знаменитостей		По мере поступления	ЗДВР
54.	Участие в театрализации национального праздника Сабантуй	1-4	июнь	ЗДТВР, ПЦК
55.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	4	июнь	ЗДУР, ПЦК
56.	Производственная практика	1-4	Январь, март, июнь, август	ЗДУР, зав. практикой
57.	Участие в театрализации Всероссийской Спасской ярмарке	1-4	август	ЗДТВР, ПЦК
58.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство		август	кураторы
59.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	4	Май-август	ЗДУР, кураторы
60.	Посещение студентов Дней открытых дверей в высшие профессиональные институты и институты	4	В теч. года	ЗДУР

4.2. Календарь памятных дат военной истории России

7 января	В этот день в 1878 году началось сражение под Шейново, в которой русские войска одержали стратегическую победу над турецкой армией.
12 января	В этот день в 1945 году советские войска начали Висло-Одерскую операцию, в ходе которой были освобождены значительные

	территории Польши, а советские войска вышли на дальние подступы к Берлину.
17 января	В этот день в 1945 году советские войска освободили Варшаву от немецко-фашистских войск
27 января	В этот день в 1944 году советские войска освободили от блокады немецко-фашистских войск город Ленинград
2 февраля	День воинской славы России. В этот день в 1943 году советские войска разгромили немецко-фашистские войска в Сталинградской битве
9 февраля	В этот день в 1904 году российский крейсер «Варяг» и канонерская лодка «Кореец» героически сражались с японской эскадрой в бухте Чемульпо
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день в 1989 году советские войска были выведены из Афганистана
16 февраля	В этот день в 1916 году русские войска под командованием Николая Николаевича Юденича взяли турецкую крепость Эрзерум
23 февраля	День воинской славы России. День защитника Отечества. В 1918 году была создана Рабоче-Крестьянская Красная армия
03 марта	В этот день в 1799 году русская эскадра под командованием Фёдора Фёдоровича Ушакова взяла штурмом крепость Корфу
22 марта	В этот день в 1915 году русские войска после многомесячной осады взяли крупнейшую австрийскую крепость Перемышль
27 марта	В этот день в 1111 году русские дружины разбили половецкое войско
31 марта	В этот день в 1814 году русские войска и их союзники вступили в Париж. Европа была освобождена от владычества Наполеона
4 апреля	Памятная дата военной истории России. В этот день в 1945 году советские войска освободили Братиславу
9 апреля	Памятная дата военной истории России. В этот день в 1945 году советские войска взяли германскую мощную крепость Кенигсберг
10 апреля	День освобождения Одессы от Румынско-немецких войск
13 апреля	День освобождения столицы Австрии Вены советскими войсками 1945г
16 апреля	День начала Берлинской стратегической наступательной операции 1945г
18 апреля	В 1242 году русские воины князя Александра Невского одержали победу над немецкими рыцарями на Чудском озере
9 мая	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. В этот день в 1945 году была подписана капитуляция фашистской Германии
12 мая	День полного освобождения Крыма. Окончание Крымской наступательной операции. 1944г
28 мая	День пограничника. Декретом Совнаркома учреждена пограничная охрана РСФСР 1918г
4 июня	В этот день в 1916 году в ходе Первой мировой войны началось наступление русских войск под командованием Алексея Алексеевича Брусилова
18 июня	В этот день в 1855 году русские войска в ходе обороны Севастополя отразили штурм англо-французско-турецких войск на Малахов курган
22 июня	День памяти о погибших в Великой Отечественной войне. В этот день в 1941 году фашистская Германия напала на СССР
29 июня	День памяти о партизанах и подпольщиках, сражавшихся с фашистами в годы Великой Отечественной войны

3 июля	Памятная дата военной истории Отечества. В этот день в 1944 году советские войска освободили Минск от немецко-фашистских захватчиков
7 июля	В этот день в 1770 году русский флот под командованием графа Алексея Григорьевича Орлова одержал победу над турецким флотом в Чесменском сражении
10 июля	В 1709 году русская армия под командованием Петра Первого одержала победу над шведскими войсками в Полтавском сражении
12 июля	В этот день в 1943 году под Прохоровкой произошло крупнейшее во Второй мировой войне танковое сражение между советской и германской армиями
13 июля	В этот день в 1944 году советские войска освободили Вильнюс от немецко-фашистских захватчиков
15 июля	В этот день в 1410 году русские войска и их союзники одержали победу над немецкими рыцарями в Грюнвальдской битве
18 июля	В этот день в 1770 год русская армия под командованием Петра Александровича Румянцева одержала победу над турецкой армией при Ларге
23 июля	В этот день в 1240 году русские воины под командованием князя Александра Ярославича одержали победу над шведами в Невской битве
1 августа	День памяти о погибших в Первой мировой войне. В этот день в 1914 году Германия объявила войну России
2 августа	В этот день в 1572 году русские войска под предводительством князей Михаила Воротынского и Дмитрия Хворостинина разбили татарское войско (битва при Молодах)
9 августа	В 1714 году русский флот под командованием Петра Первого одержал первую в российской истории морскую победу над шведами у мыса Гангут
12 августа	В 1759 году русские войска и их союзники разгромили прусские войска в сражении при Кунерсдорфе
15 августа	В этот день в 1799 году русские войска под командованием Александра Васильевича Суворова разгромили французские войска в битве при Нови
20 августа	В этот день в 1939 году советские войска под командованием Георгия Константиновича Жукова разгромили японские войска на реке Халхин-Гол
23 августа	В этот день в 1943 году советские войска разгромили немецко-фашистские войска в Курской битве
24 августа	В этот день в 1944 году советские войска освободили Кишинёв от немецко-фашистских захватчиков
2 сентября	В этот день в 1945 году окончилась Вторая мировая война
8 сентября	В 1812 году русская армия под командованием Михаила Илларионовича Кутузова выстояла в генеральном сражении с французской армией при селе Бородино
11 сентября	В 1790 году русская эскадра под командованием Фёдора Фёдоровича Ушакова одержала победу над турецкой эскадрой у мыса Тендра
21 сентября	В 1380 году русские полки во главе с великим князем Дмитрием Донским одержали победу над ордынскими войсками в

	Куликовской битве
24 сентября	В 1799 году русские войска под командованием Александра Васильевича Суворова совершили героический переход через перевал Сен-Готард в Швейцарии
26 сентября	В этот день в 1914 году русские войска под командованием Николая Иванова разгромили австро-венгерские войска в Галицийской битве
9 октября	В этот день в 1760 году русские войска в ходе Семилетней войны заняли Берлин
18 октября	В этот день в 1813 году русская армия и её союзники одержали победу над наполеоновскими войсками в Битве народов под Лейпцигом
20 октября	В этот день в 1827 году русский флот и его союзники разгромили турецкий флот в Наваринском морском сражении
4 ноября	День народного единства. В 1612 году народное ополчение под командованием князя Дмитрия Пожарского освободило Москву от иноземных захватчиков
6 ноября	В этот день в 1943 году советские войска освободили Киев от немецко-фашистских захватчиков
7 ноября	День памяти о погибших в годы Гражданской войны в России. В этот день в 1917 году началась Октябрьская социалистическая революция
11 ноября	Памятная дата мировой военной истории. В этот день в 1918 году окончилась Первая мировая война
19 ноября	19 ноября 1942 года - начало контрнаступления советских войск под Сталинградом День ракетных войск и артиллерии.
26 ноября	В этот день в 1904 году русские войска в ходе обороны крепости Порт-Артур отразили штурм японских войск
1 декабря	В 1853 году русская эскадра под командованием Павла Степановича Нахимова одержала победу над турецкой эскадрой у мыса Синоп
3 декабря	День Неизвестного солдата
5 декабря	День воинской славы России. В этот день в 1941 году началось контрнаступление Красной армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой
9 декабря	День Героев Отечества. В 1769 году был учрежден военный орден Святого Георгия Победоносца
10 декабря	В этот день в 1877 году русские войска взяли турецкую крепость Плевна
17 декабря	Памятная дата военной истории России. В этот день в 1788 году русские войска под командованием князя Григория Александровича Потемкина взяли турецкую крепость Очаков
24 декабря	В 1790 году русские войска под командованием Александра Васильевича Суворова взяли турецкую крепость Измаил